

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УКТУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 2 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий

И.А. Шестопалова

Приказ № 36 а от « 28 » марта 2024 г.

Программа управленческой деятельности
по аттестации педагогических работников
МБДОУ Уктурского сельского поселения
на 2024-2025 учебный год

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н»
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
10. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 03 декабря 2014 года № 08-1933/50
11. Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 года № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
12. Разъяснения по применению Приказа от 11 декабря 2020 года № 713 Минпросвещения РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 27 января 2021 года № 90/08/27
13. Постановление правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225, Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций
14. Минобрнауки Хабаровского края, Приказ от 22.02.2022 № 5, О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 21 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Аттестация педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на установление соответствия квалификационным категориям (первой или высшей)".

15. Приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 16.02.2024 №9 «Об утверждении Административного регламента министерства образования и науки Хабаровского края по предоставлению услуги «Аттестация педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МБДОУ Уктурского сельского поселения

на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников, обеспечение объективности в экспертной оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 году.
2. Целенаправленно, непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов с учетом современных социальных и образовательных тенденций.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации			
1. Разработка программы управления процессом аттестации педагогических работников в 2024-2025 году	Январь 2024	Заведующий	Нормативно-правовая обеспеченность процесса.
2. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год	Январь 2024	Заведующий	
3. Утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год	Январь 2024	Заведующий	
2. Обеспечение информационных условий для педагогических работников			
1. Административное совещание «Об аттестации педагогических работников в 2024-2025 году»	Январь 2024	Заведующий	Информирование педагогического коллектива об аттестации в 2024-2025 году. График консультаций аттестующихся педагогов.
2. Издание приказа о создании условий для организации аттестации в МБДОУ (если есть аттестующиеся педагогические работники)	Ежемесячно	Заведующий	
3. Оформление информационного стенда по	Январь 2024	Заведующий	

аттестации педагогических работников			
4. Проведение тематических консультаций с аттестующимися педагогами в соответствии с графиком	В течение года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	
3. Создание организационно-содержательных условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников			
1. Организация системы методического сопровождения педагогических работников, выходящих на аттестацию. Формирование портфолио.	В течение года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	Материалы результатов практической деятельности педагогов. 0
2. Формирование заявок на повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	
3. Организация самообразования педагогических работников через использование Интернет-ресурсов	В течение года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	
4. Организация учёта достижений педагогов на основе анализа индивидуальной карты-планинга профессиональной деятельности	В течение года	Заведующий	
5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам представления результатов практической деятельности и обобщения опыта в различных мероприятиях	В течение года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	
4. Ресурсное обеспечение аттестации педагогических работников			
1. Создание банка современных педагогических технологий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	Ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса
2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утверждённым планом	1 раз в 3 года	Заведующий, воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	
3. Организация процедуры и	В соответствии	Заведующий,	

подготовка пакета аттестационных материалов в РУО	со сроками аттестации педагогических работников	воспитатель высшей категории (Сазонова Г.А.)	
5. Мониторинг процесса аттестации			
1. Составление совместно с педагогами индивидуального плана повышения профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Январь 2022	Заведующий	Анализ профессиональных достижений педагогов.
2. Анализ готовности педагогов к аттестации	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заведующий	
3. Анализ практических результатов деятельности педагогов, проходящих аттестацию в 2022-2023 году	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заведующий	
4. Подготовка аналитических и статистических материалов	По окончании аттестационного года	Заведующий	
5. Подготовка информационных материалов о проведении аттестационных мероприятий в МБДОУ на оперативном совещании	Декабрь 2023	Заведующий	
6. Информирование субъектов ОП о результатах аттестации			
1. Издание приказа об установлении оплаты труда и утверждения установленных повышающих коэффициентов за присвоенные квалификационные категории	В течение года	Заведующий	Информированность участников образовательного процесса о ходе аттестации педагогических работников
2. Размещение материалов о результатах аттестации педагогов на сайте МБДОУ	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заведующий	
3. Оформление информационного стенда	В течение года	Заведующий	

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:

1. Собеседование педагогов с администрацией МБДОУ.

2. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
3. Круглый стол по результатам самообразования.
4. Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
5. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне МБДОУ, района, края.

Анализ условий для осуществления деятельности педагогических работников в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период;
- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов;
- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, обеспечение доступа к интернет-ресурсам.
- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через анализ профессиональной деятельности (участие в методических мероприятиях МБДОУ, района, края), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты анализа профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчет, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций. Ведутся папки достижений педагогов (портфолио), в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период.

Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы ДОУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Анализ результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО.